



## Comune di Melegnano

### LINEE GUIDA SERVIZIO PEDIBUS

#### Art.1 – PRINCIPI GENERALI

Il presente atto definisce la modalità del servizio “Pedibus”, quale iniziativa socio-educativa territoriale, realizzata dall’Amministrazione Comunale, gestita da volontari e rivolta agli alunni dei plessi scolastici del Comune di Melegnano, la scuola G.Dezza in Via Cadorna e la scuola T.Sarti in Via Lazio.

Il Pedibus è un autobus umano fatto di gruppo di bambini in movimento accompagnati da due adulti, con capolinea, orari e un suo percorso prestabilito. Ogni linea ha il proprio Responsabile che coordina i volontari (genitori e non) e che si relaziona periodicamente con l’Amministrazione Comunale.

I volontari sono riconoscibili da una pettorina catarifrangente.

#### Art.2 – FINALITÀ

- **MOVIMENTO:** il Pedibus dà la possibilità di fare del regolare esercizio fisico.
- **AMBIENTE:** Ogni tragitto percorso a piedi aiuta a ridurre la concentrazione di traffico attorno alle scuole, questo aiuterebbe a ridurre l’inquinamento atmosferico e a migliorare l’ambiente a beneficio di tutti.
- **SOCIALIZZAZIONE:** il tragitto a scuola dà la possibilità di parlare e farsi nuovi amici.
- **SICUREZZA:** i bambini che vanno a scuola con il Pedibus sono parte di un gruppo sorvegliato da adulti. Favorendone la conoscenza e la padronanza del territorio urbano e delle basilari regole sulla sicurezza stradale.

#### Art.3 – ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è attivato a domanda degli utenti, da verificarsi per ogni anno scolastico. Il servizio si attiva a condizione che vi sia un numero sufficiente di volontari accompagnatori e di alunni.

Le linee saranno attivate con almeno 5 bambini che ne usufruiscono.

#### Art.4 – ISCRIZIONI

L’iscrizione al servizio avviene compilando il seguente link: <https://forms.office.com/e/jRWqpPC4mj> o inquadrando il QR Code presente sul volantino che si può scaricare dal Sito del Comune di Melegnano.

Le domande possono essere presentate anche nel corso dell’anno scolastico e verranno accolte compatibilmente con le disponibilità ed esigenze organizzative del servizio.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e di accettazione del presente atto.

L’iscrizione al servizio va rinnovata ogni anno scolastico.

#### Art.5 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio Pedibus è gratuito e si svolge nel corso dell'anno scolastico in qualsiasi condizione atmosferica, salvo situazioni di emergenza. Nei giorni di sciopero dove le lezioni non sono garantite il servizio Pedibus è sospeso.

Ciascuna linea del Pedibus è guidata da uno o più accompagnatori – garantendo il rapporto 1 adulto ogni 10 bambini – che lungo la linea di assegnazione hanno il compito di raccogliere i “passeggeri” ad ogni fermata. Gli accompagnatori devono essere presenti al punto di partenza, almeno dieci (10) minuti prima della partenza. A loro verrà consegnato un elenco di bordo, indicando i nominativi dei bambini iscritti al servizio e avranno cura di tenere un diario di bordo giornaliero.

I bambini possono aggregarsi al Pedibus solo alle fermate prestabilite e rispettando tassativamente gli orari previsti. Se un bambino arriva in ritardo e perde il Pedibus, sarà esclusiva responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola.

#### **Art.6 – REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Per un regolare ed efficiente servizio, gli alunni sono tenuti a rispettare piccole e semplici regole:

1. Puntualità
2. Non si corre
3. Non si spinge
4. Ascoltare gli accompagnatori
5. Mantenere la fila
6. Portare eventuali segni di riconoscimento del Pedibus

I genitori hanno il compito di istruire i propri figli/e sul comportamento da tenere nel corso del tragitto. Inoltre, devono contribuire al corretto funzionamento del servizio. I bambini non si possono accodare se il Pedibus è già partito ma devono recarsi alla fermata successiva.

Nel caso di un comportamento scorretto saranno adottate, in base alla gravità, le seguenti sanzioni:

- Ammonizione scritta indirizzata ai genitori
- Sospensione del servizio, per un periodo di 2-5 giorni
- Sospensione definitiva del servizio in caso di recidiva

#### **ART.7 – ACCOMPAGNATORI: COMPITI E COORDINAMENTO**

I compiti di sorveglianza e accompagnamento sono affidati a personale volontario e/o genitori che comunicano la propria disponibilità, compilando il seguente modulo: <https://forms.office.com/e/qSd2LCr6Mv> o inquadrando il QR Code presente sul volantino che si può scaricare dal Sito del Comune di Melegnano.

I volontari sono parte attiva dell'iniziativa e sono tenuti a partecipare a momenti formativi promossi dall'Amministrazione Comunale e a partecipare alle riunioni organizzative per la gestione del servizio, in presenza o da remoto.

Il volontario impossibilitato a ricoprire il proprio turno è tenuto ad informare il referente di linea per garantirne la sostituzione, almeno con 12 ore di anticipo. In caso di urgenza, la mattina stessa del servizio, la comunicazione deve pervenire almeno mezz'ora prima della partenza al referente della linea o all'accompagnatore.

Al Comune compete l'attività di gestione del servizio (iscrizioni, coperture assicurative, comunicazioni alle famiglie e rapporti con le scuole del territorio), mentre il coordinamento dei volontari sarà affidato ad un

Coordinatore Pedibus, che si relazionerà con i referenti delle varie linee e fungerà da raccordo tra volontari e l'Ente.

Il coordinatore avrà il compito di accertare il lavoro dei volontari che si svolga con impegno, senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

Ogni volontario dovrà dotarsi, in autonomia, di una pettorina catarifrangente (gialla o arancione).

#### **Art.8- RINUNCIE ED ESCLUSIONI**

La rinuncia al ruolo di volontario accompagnatore sarà subordinata a comunicazione scritta, alla mail [iniziative.educazione@comune.melegnano.mi.it](mailto:iniziative.educazione@comune.melegnano.mi.it) con un preavviso di 7 giorni dalla data ultima di servizio.

La rinuncia all'uso del servizio, da parte degli alunni, dovrà essere comunicata all'Ufficio Educazione del comune o tramite mail: [iniziative.educazione@comune.melegnano.mi.it](mailto:iniziative.educazione@comune.melegnano.mi.it)

#### **ART.9-COPERTURA ASSICURATIVA**

I volontari/accompagnatori e gli alunni iscritti al servizio sono coperti da un'assicurazione per la responsabilità civile e infortuni appositamente stipulata dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art.10 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di MELEGNANO che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02982081                      Indirizzo                      PEC:                      protocollo.melegnano@legalpec.it  
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: RDP@comune.melegnano.mi.it

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di MELEGNANO per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679). I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. E' previsto l'utilizzo di strumenti informatici che possano comportare il trasferimento di dati in paesi terzi, sottoposti a regime di adeguatezza tramite il privacy shield. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopraindicati. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo, tuttavia alcuni dati sono necessari per l'erogazione del servizio richiesto; pertanto, qualora non fornirà tali dati, non sarà possibile erogare il servizio richiesto.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016].