



Città di Melegnano

(Città Metropolitana di Milano)

Area Servizi Territoriali per le Persone e la Comunità

- di **non** aver riportato condanne penali per le quali non sia intervenuta la riabilitazione;
- di **non** avere cariche pendenti;
- di **non** trovarsi in *situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con il Comune di Melegnano e/o con le funzioni inerenti al ruolo da ricoprire, tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale e associativo.*
- L'accettazione della candidatura per le elezioni politiche o amministrative costituisce la decadenza dalla carica.

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso ed in particolare del regolamento che istituisce la figura del *Garante dei diritti delle persone anziane*;
- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza di cause ostative e/o di incompatibilità all'esercizio delle funzioni di Garante;
- in caso di nomina, di acconsentire alla pubblicazione del proprio *curriculum vitae* sul portale istituzionale del Comune di Melegnano;
- di essere informato che i propri dati personali – comuni e particolari - saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 e degli artt. 18, 19 e 20 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;

Il / La sottoscritto/a indica i seguenti recapiti **(obbligatori)** per ogni notizia o comunicazione relativa alla presente procedura:

recapito telefonico _____

indirizzo PEC _____

e si impegna a comunicare eventuali variazioni dei suddetti recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA (spuntare le caselle relative agli allegati presentati):

1. ALLEGATI OBBLIGATORI (ai fini della ricevibilità):

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/ candidato (detta fotocopia non è necessaria nel caso in cui la documentazione inviata sia firmata digitalmente dall'interessato/a);
- curriculum vitae* e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- delega per l'invio telematico della domanda per conto di terzi (SOLO nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC).

2. ALLEGATI FACOLTATIVI:

- documentazione attestante titoli, qualificazioni o certificazioni ritenute utili al fine di illustrare le proprie competenze in riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, e più precisamente:



Città di Melegnano

(Città Metropolitana di Milano)

Area Servizi Territoriali per le Persone e la Comunità

Data e luogo _____

(Firma autografa)/(Firma digitale)



Città di Melegnano

(Città Metropolitana di Milano)

Area Servizi Territoriali per le Persone e la Comunità