

ALL'UFFICIO CULTURA DEL
COMUNE DI MELEGNANO

Il sottoscritto _____ residente a
_____ via _____ tel.
_____ email _____

e la sottoscritta _____ residente a
_____ via _____ tel.
_____ email _____

CHIEDONO

l'utilizzo della Sala delle Battaglie del Castello Mediceo per la celebrazione del proprio matrimonio
il giorno _____, alle ore 11.00.

DICHIARANO

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 28/12/2000

- di impegnarsi al versamento della caparra confirmatoria di € 120,00 al momento della prenotazione della Sala e, successivamente, al pagamento della somma stabilita dall'Amministrazione comunale per l'utilizzo della struttura decurtata della caparra. Qualora il matrimonio non dovesse svolgersi la caparra resterà al Comune di Melegnano ai sensi dell'art. 1385 del c.c..
- di accettare che la tariffa potrà essere soggetta ad adeguamento annuale mediante deliberazione di Giunta comunale propedeutica all'approvazione del bilancio di previsione e che pertanto l'effettivo importo da pagare sarà quello vigente alla data della celebrazione;
- di accettare che la tariffa non comprende le spese per l'allestimento della sala che sono comunque a carico dei richiedenti;
- di essere consapevole che qualora la celebrazione richiesta non avvenisse per cause imputabili ai richiedenti, il Comune di Melegnano non provvederà alla restituzione del saldo eventualmente corrisposto salva formale richiesta di ritiro dell'istanza di celebrazione presentata con un preavviso minimo di 15 giorni.
- di accettare ed assumermi, per tutta la durata della cerimonia, ogni responsabilità civile, patrimoniale, penale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'utilizzo della struttura, degli arredi, delle attrezzature, o prodotti dagli intervenuti, esonerando e sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi e da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
- di impegnarmi, prima del rilascio della concessione in uso della struttura, al pagamento e versamento delle quote tramite ESCLUSIVAMENTE avviso PagoPA che verrà emesso contestualmente al rilascio dell'autorizzazione da parte dei competenti uffici comunali;
- di impegnarmi alla puntualità e rispetto dell'orario stabilito. In caso di ritardo l'Amministrazione non garantisce la disponibilità della sala nei tempi e negli spazi concordati;
- di accettare che:
 - o non è consentito portare all'interno delle sale bevande o alimenti;

- non è consentito lanciare riso, coriandoli, petali, ecc. (sia nelle sale storiche che lungo lo scalone) nonché accendere candele. Il Castello mediceo è patrimonio storico ed artistico della città, si invita ad averne il massimo rispetto. Ai trasgressori verranno addebitate le spese di pulizia. Il getto del riso è ammesso, in quantità moderata, solamente al di fuori degli edifici e degli androni/cortili di accesso agli stessi;
- l'allestimento di eventuale strumentazione per le fotografie e degli addobbi floreali è consentito solo 30 minuti prima dell'orario della prenotazione;
- al termine della cerimonia gli addobbi dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa;
- è assolutamente vietato manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti elettrici, o effettuare attacchi volanti difformi alle norme di sicurezza;
- di impegnarsi nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, a risarcire l'ammontare di tutti i danni derivanti;
- di sollevare il Comune di Melegnano da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi od altro all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati dalle parti;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di MELEGNANO che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02982081 Indirizzo PEC: protocollo.melegnano@legalpec.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: RDP@comune.melegnano.mi.it

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di MELEGNANO per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679).

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

E' previsto l'utilizzo di strumenti informatici che possano comportare il trasferimento di dati in paesi terzi, sottoposti a regime di adeguatezza tramite il privacy shield.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo, tuttavia alcuni dati sono necessari per l'erogazione del servizio richiesto; pertanto, qualora non fornirà tali dati, non sarà possibile erogare il servizio richiesto.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016].

La fattura dovrà essere intestata a _____

Cod. Fisc. _____

e-mail: _____

Melegnano, _____

Firme

