

**MODULO RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO E SALE CASTELLO MEDICEO  
COMUNE DI MELEGNANO**

AL SINDACO  
DEL COMUNE DI MELEGNANO  
P.zza Risorgimento, 1  
20077 MELEGNANO

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante \_\_\_\_\_

di (Associazione, Istituzione, Ente) \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

sito web: \_\_\_\_\_

sito internet dedicato all'iniziativa (se presente) \_\_\_\_\_

L'Associazione è iscritta all'Albo comunale delle Associazioni? ( ) si ( ) no

per la realizzazione dell'iniziativa sotto descritta all'interno del Castello Mediceo

Spazi richiesti:

- ( ) Sala dell'Imperatore
- ( ) Sala delle Battaglie
- ( ) Sala Stagioni
- ( ) Cortile d'Onore
- ( ) Centro Socio Culturale

Uso dello spazio: gratuito ( ) in affitto temporaneo ( )

Utilizzo del telo di proiezione: si ( ) no ( )

Utilizzo dell'impianto microfonico: si ( ) no ( )

Giorni previsti di allestimento (per mostre): \_\_\_\_\_

Giorni previsti di smontaggio (per mostre): \_\_\_\_\_

Eventuale presentazione della mostra in Sala Battaglie si ( ) in data \_\_\_\_\_

no ( )

Eventuale rinfresco: si ( ) no ( )

**TITOLO:** \_\_\_\_\_

**contenuti- scopi - descrizione**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Data/e- orari di svolgimento**

---

---

---

**Possono accedere all'iniziativa:**

- ( ) tutti i cittadini interessati
- ( ) un sottoinsieme specifico di cittadini: \_\_\_\_\_
- ( ) numero partecipanti stimato \_\_\_\_\_

**Per l'iniziativa:**

- ( ) non è previsto alcun introito economico
- ( ) è prevista un'offerta o biglietto il cui ricavato, spese escluse, sarà interamente utilizzato per \_\_\_\_\_

con presentazione del rendiconto finale al Comune di Melegnano

**Si dichiara che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.****Si allegano alla presente:**

- elenco del materiale promozionale che verrà prodotto (manifesti, locandine etc.)
- bozze (se già disponibili) del materiale di cui al punto precedente
- altro: \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto/a dichiara:**

- che lo statuto del soggetto richiedente o altro analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- di impegnarsi a non cedere l'autorizzazione che nel caso verrà rilasciata a seguito della presentazione della presente istanza;
- di accettare che:
  - # di norma non è consentito portare e consumare all'interno delle sale bevande o alimenti, fatte salve eventuali specifiche autorizzazioni rilasciate dall'Amministrazione comunale;
  - # l'allestimento di quanto eventuale necessario potrà avvenire nelle 24 ore antecedenti l'evento compatibilmente con altre iniziative già programmate;
  - # al termine dell'evento gli spazi dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi rimuovendo tempestivamente ed integralmente quanto predisposto ed utilizzato;
  - # è assolutamente vietato manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti elettrici, o effettuare allacciamenti volanti difformi alle norme di sicurezza;

- # di impegnarsi nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse a risarcire l'ammontare di tutti i danni derivanti;
- di sollevare il Comune di Melegnano da ogni responsabilità legata alla custodia degli impianti/allestimenti od altro all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati dalle parti;
- di accettare ed assumermi, dal momento della consegna degli spazi richiesti e fino al momento della riconsegna, ogni responsabilità civile, patrimoniale, penale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'utilizzo della struttura, degli arredi, delle attrezzature, o prodotti dagli intervenuti, esonerando e sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi e da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
- di impegnarsi, qualora si rendesse necessario ad acquisire eventuali licenze, concessioni, autorizzazioni, permessi, assicurazioni ecc. previsti da leggi di settore in relazione al tipo di evento che si intende realizzare;
- di impegnarsi, stante l'impossibilità di confermare la presenza di personale comunale, affinché un referente del richiedente si presenti all'Ufficio Cultura - Palazzo Comunale nelle date e negli orari da concordarsi - per il ritiro delle chiavi e per tutte le disposizioni in merito in quanto l'apertura, la chiusura e la custodia sarà a carico del richiedente che ne sarà responsabile, impegnandosi quindi a vigilare sugli accessi agli spazi;
- di essere in grado di affrontare eventuali imprevisti nonché situazioni di emergenza;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione per l'utilizzo degli spazi potrà essere revocata dal Sindaco per motivi di ordine, sicurezza pubblica e per ragioni di pubblico interesse;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, confermando la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

## CHIEDE

( ) Il patrocinio del Comune di Melegnano con conseguente utilizzo dello stemma.

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale **REFERENTE** il Sig/ la Sig.ra \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di MELEGNANO che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02982081 Indirizzo PEC: [protocollo.melegnano@legalpec.it](mailto:protocollo.melegnano@legalpec.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [RDP@comune.melegnano.mi.it](mailto:RDP@comune.melegnano.mi.it)

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di MELEGNANO per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679).

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

E' previsto l'utilizzo di strumenti informatici che possano comportare il trasferimento di dati in paesi terzi, sottoposti a regime di adeguatezza tramite il privacy shield.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopraindicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo, tuttavia alcuni dati sono necessari per l'erogazione del servizio richiesto; pertanto, qualora non fornirà tali dati, non sarà possibile erogare il servizio richiesto.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016].

Melegnano, il

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(Firma)

Allega: copia documento identità del firmatario